



Aktualizacja z dnia 18.09.2017

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU

w projekcie „Rozwój i podniesienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie brzeskim poprzez wparcie szkół – utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów

### SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. DEFINICJE .....	2
ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
ROZDZIAŁ III. KRYTERIA DOSTĘPU DO PROJEKTU DLA UCZNIÓW .....	3
ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA DOSTĘPU DO PROJEKTU DLA NAUCZYCIELI .....	3
ROZDZIAŁ V. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ UCZNIÓW .....	4
ROZDZIAŁ VI. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ NAUCZYCIELI .....	5
ROZDZIAŁ VII. ZAKRES WSPARCIA .....	6
ROZDZIAŁ VIII. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA.....	6
Kursy.....	6
Staże zawodowe/praktyki zawodowe uczniowie.....	7
Dodatkowe zajęcia wyrównawcze uczniowie .....	8
ROZDZIAŁ IX. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA.....	8
ROZDZIAŁ XI. ZASADY ODPŁATNOŚCI .....	9
ROZDZIAŁ X. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW .....	9
ROZDZIAŁ XI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW.....	9
ROZDZIAŁ XII. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE .....	10
ROZDZIAŁ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	10



## ROZDZIAŁ I. DEFINICJE

### § 1

1. **Biuro projektu** – to wydzielona komórka, w celu realizacji projektu przez Powiat Brzeski mieszcząca się w Starostwie Powiatowym w Brzesku - Wydział Edukacji, 32-800 Brzesko, ul. Piastowska 2B, w Województwie Małopolskim, tel.: 14 66 32 482, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu.
2. **Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent)** – Powiat Brzeski z siedzibą ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, tel. 14 66 32 482.
3. **Beneficjent Pomocy** – Uczestnik/-czka projektu, który skorzysta ze wsparcia zaplanowanego w projekcie.
4. **Realizator projektu** – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Brzesku, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Brzesku, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Czchowie, Zespół Szkół w Szczurowej oraz Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Złotej.
5. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – rozumiane jako:
  - a) centra kształcenia zawodowego i ustawicznego zgodnie z art. 62a. ustawy o systemie oświaty;
  - b) podmioty realizujące zadania tożsame z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego.
6. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
7. **IZ** - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego.
8. **IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
9. **Uczestnik/-czka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
10. **Projekt** – projekt „*Rozwój i podniesienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie brzeskim poprzez wparcie szkół – utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych*”, nr RPMP.10.02.02-12-0233/16-00 Współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
11. **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

## ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §2

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „*Rozwój i podniesienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie brzeskim poprzez wparcie szkół – utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych*”, określa proces rekrutacji Kandydatów na Uczestników projektu oraz zakres wsparcia dla Uczestników/czek projektu.



2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy RPMP.10.02.02-12-0233/16-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – Powiat Brzeski.
4. Projekt realizowany jest w okresie: 01.06.2017 – 31.12.2020.
5. Obszar realizacji projektu obejmuje województwo małopolskie.
6. Biuro projektu mieści się na ul. Piastowskiej 2B, 32-800 Brzesko - Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Brzesku.
7. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronach internetowych Realizatorów projektu.
8. Celem głównym projektu jest rozwój oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez wsparcie szkół kształcących w powiecie brzeskim w wybranych branżach.
9. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WM.

### ROZDZIAŁ III. KRYTERIA DOSTĘPU DO PROJEKTU DLA UCZNIÓW

#### §3

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące **kryteria dostępu**:
  - a) uczniowie/nnice ze szkół i placówek kształcenia zawodowego z danej branży z obszaru Województwa Małopolskiego.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
3. Weryfikacja spełnienia kryteriów dostępu dokonywana będzie na etapie oceny formalnej przez Lidera szkolnego.

### ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA DOSTĘPU DO PROJEKTU DLA NAUCZYCIELI

#### §4

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące **kryteria dostępu**:
  - a) nauczyciel/-ka przedmiotów teoretycznych lub praktycznych zawodowych (w tym zawodów deficytowych),
  - b) nauczyciele/ki ze szkół i placówek kształcenia zawodowego kształcący się z obszaru Województwa Małopolskiego.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
3. Weryfikacja spełnienia kryteriów dostępu dokonywana będzie na etapie oceny formalnej przez Lidera szkolnego.



## ROZDZIAŁ V. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ UCZNIÓW

### §5

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez liderów szkolnych na terenie szkół i placówek CKZ biorących udział w projekcie, w sposób ciągły. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
2. W I etapie rekrutacji Kandydaci na Uczestników/-czki projektu złożą prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach, w wyznaczonym miejscu lub internetowo (osoba składająca dokumentację internetowo zobowiązana jest do uzupełnienia oryginałów dokumentacji w wyznaczonym terminie i miejscu).
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - a) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy,
  - b) Załącznik nr 3 do Regulaminu - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu do projektu,
  - c) Załącznik nr 5 do Regulaminu – Zgoda/oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych,
  - d) Załącznik nr 6 do Regulaminu – Zgoda na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych
4. II etap rekrutacji uczniów/-ennic będzie odbywał się z zachowaniem następujących kryteriów punktowych podstawowych i kryteriów dodatkowych odpowiednio do wybranej formy wsparcia:
  - a) uczeń/-ennica w klasie programowo najwyższej – 0-3 pkt.,
  - b) uczeń/-ennica ze szkół objętych projektem CKZ – 0-2 pkt.,
  - c) uczeń/-ennica spoza szkół tworzących CKZ – 0-1 pkt.,
  - d) osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności – 0-2 pkt.,

dotatkowo punktowane będą:

- e) uczennica kształcąca się w szkole objętej projektem – 0-2 pkt.

Na II etapie rekrutacji Kandydat-/ka na Uczestnika-/czkę projektu przedkłada:

- orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu (jeśli dotyczy)

5. Łącznie Kandydat-/ka na Uczestnika-/czkę projektu z I i II etapu oceny może otrzymać maksymalnie 16 pkt. (staże, kursy) oraz 14 pkt. (zajęcia wyrównawcze), z wyłączeniem uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Złotej, którzy uzyskać mogą odpowiednio 12pkt. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów z I i II etapu oceny, a w przypadku osób o identycznej liczbie punktów – kolejność zgłoszeń.

7. Każdorazowo po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w danej formie wsparcia oraz lista rezerwowa zatwierdzone przez Dyrektora danej szkoły, lidera szkolnego oraz przedstawiciela Beneficjenta.

8. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.

9. Informacje o wynikach rekrutacji zamieszczane będą na tablicach informacyjnych lub stronach internetowych Realizatorów projektu, w miejscu jej prowadzenia zgodnie z daną formą wsparcia. W projekcie zakłada się także wykorzystanie materiałów promocyjnych (plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
10. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników-/czek projektu gromadzone będą w biurze projektu.
11. Weryfikacja spełnienia kryteriów przeprowadzana będzie przez liderów szkolnych.
12. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, a także założeń zawartych w §5 i 6 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.

## ROZDZIAŁ VI. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ NAUCZYCIELI

### §6

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Realizatorów tj. szkoły i placówki biorące udział w projekcie na terenie swoich placówek, w sposób ciągły. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
2. W I etapie rekrutacji kandydaci na Uczestników/-czki projektu złożą prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach.
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - a) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny
  - b) Załącznik nr 4 do Regulaminu - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu do projektu,
  - c) Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych,
  - d) Załącznik nr 6 do Regulaminu – Zgoda na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych
4. II etap rekrutacji nauczycieli/-ek będzie odbywał się za zachowaniem następujących kryteriów punktowych:
  - a) nauczyciel/-ka uczący/-a przedmiotów najbardziej zbliżonych do tematyki danego kursu:
    - 3 pkt., w pełni zgodne,
    - 2 pkt., pokrewne,
    - 1 pkt., inne
  - b) nauczyciele/-ki, którzy nie brali udziału w żadnej formie wsparcia – 1 pkt.
  - c) nauczyciele/-ki z CKZ – 2 pkt.
5. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu z I i II etapu może otrzymać maksymalnie 7 pkt. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów z I i II etapu oceny, a w przypadku osób o identycznej liczbie punktów – kolejność zgłoszeń.
6. Każdorazowo po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa zatwierdzone przez Dyrektora danej szkoły, lidera szkolnego oraz przedstawiciela Beneficjenta.
7. Ocena dokumentacji przeprowadzana będzie przez liderów szkolnych.
8. Informacje o wynikach rekrutacji zamieszczane będą na tablicach informacyjnych lub stronach internetowych Realizatorów projektu, w miejscu jej prowadzenia zgodnie z daną formą wsparcia. W projekcie zakłada się także wykorzystanie materiałów promocyjnych (plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.



9. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, a także założeń zawartych w §6 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.

## ROZDZIAŁ VII. ZAKRES WSPARCIA

### §7

1. W ramach projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:

- a) kursy zawodowe
- b) staże zawodowe/ praktyki zawodowe
- c) dodatkowe zajęcia wyrównawcze,
- d) wizyty i zajęcia zawodoznawcze.

2. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik-/czka projektu zobowiązany/a jest do podpisania „Deklaracji udziału w projekcie” stanowiącej załącznik nr 7/8 do Regulaminu.

## ROZDZIAŁ VIII. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

### §8

#### Kursy

1. Uczestnicy-/czki projektu mogą brać udział w kursach zawodowych po wcześniejszym zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

2. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu na poszczególne kursy będą mieli uczniowie spełniający następujące kryteria:

- a) średnia ocena z przedmiotów zawodowych za ostatni okres klasyfikacyjny – od 5.0 do 6.0 – 4 pkt., od 4.0 do 4.99 – 3 pkt., od 3.0 do 3.99- 2pkt. od 2.0 – 2.99 – 1pkt., od 1.0 do 1.99 – 0 pkt.; (kryterium nie dotyczy uczniów SOSW w Złotej); w przypadku uczniów klas pierwszych średnia ocen na ostatnim świadectwie szkolnym z przedmiotów ścisłych (matematyka, fizyka, chemia, biologia)
- b) ocena zachowania za ostatni okres klasyfikacyjny – wzorowa/bdb. 2 pkt, db – 1 pkt., poprawna/nieodpowiednia/naganna – 0 pkt.,
- c) wiek – jeśli dotyczy

3. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów, a w przypadku osób o identycznej liczbie punktów – kolejność zgłoszeń

4. Częstotliwość organizowania kursów dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników-/czek.



5. Kursy kończyć się będą testem/egzaminem. Uzyskanie Certyfikatu ukończenia kursu uzależnione będzie od uzyskania pozytywnego wyniku na poziomie min. 60% oraz frekwencji na poziomie min. 80% na zajęciach (w odniesieniu do kursów kwalifikacyjnych na podstawie obowiązujących przepisów).

## §9

### Staże zawodowe/praktyki zawodowe uczniowie

1. Staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów techników.
2. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy<sup>1</sup> z przedsiębiorcami lub pracodawcami oraz Uczestników-/czek projektu ze Szkołami.
3. O zakwalifikowaniu się ucznia/nnicy do udziału w stażu decydować będą następujące kryteria:
  - a) średnia ocena z przedmiotów zawodowych za ostatni okres klasyfikacyjny – od 5.0 do 6.0 – 4 pkt., od 4.0 do 4.99 – 3 pkt., od 3.0 do 3.99- 2pkt. od 2.0 – 2.99 – 1pkt., od 1.0 do 1.99 – 0 pkt., (kryterium nie dotyczy uczniów SOSW w Złotej); w przypadku uczniów klas pierwszych średnia ocen na ostatnim świadectwie szkolnym z przedmiotów ścisłych (matematyka, fizyka, chemia, biologia);
  - b) ocena zachowania za ostatni okres klasyfikacyjny – wzorowa/bdb. 2 pkt., db. – 1 pkt., poprawna/nieodpowiednia/naganna – 0 pkt.,
  - c) wiek – jeśli dotyczy
4. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów, a w przypadku osób o identycznej liczbie punktów – kolejność zgłoszeń.
5. Staż organizowany jest przez Projektodawcę.
6. Staże będą odbywały się w ramach umów stażowych zawieranych w wymiarze 150h.
5. Szczegóły organizowania stażu określa porozumienie o zorganizowanie stażu podpisywane pomiędzy Projektodawcą a przedsiębiorcą lub pracodawcą oraz umowa stażowa zawierana pomiędzy Uczestnikiem-/czką projektu a Dyrektorem szkoły.
6. Uczestnikom-/czkom projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1500 zł brutto/netto za przepracowane 150h (kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń).
7. Praktyki zawodowe organizowane są dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych, szkół branżowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej,

<sup>1</sup> Projektodawca - Organ Prowadzący, tj. Powiat Brzeski.



szkole branżowej, nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie praktycznej nauki zawodu.

8. Do praktyk zawodowych zastosowanie mają zapisy pkt. 2-7.

#### §10

##### **Dodatkowe zajęcia wyrównawcze uczniowie**

1. Do udziału w zajęciach w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną Uczniowie/-nnice którzy: wykazują słabe wyniki<sup>2</sup> w nauce z wybranych/branżowych przedmiotów lub przedmiotów ścisłych dla uczniów klas pierwszych (w zależności od tematyki zajęć) tj.

- poniżej 3.49 – 2 pkt.
- 3.5 i wyżej – 1 pkt.
- kolejność zgłoszeń – wyłącznie dla uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Złotej;

2. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów, a w przypadku osób o identycznej liczbie punktów oraz uczniów SOSW w Złotej – kolejność zgłoszeń.

3. Zajęcia przeprowadzane będą z przedmiotów teoretycznych zawodowych.

#### §11

##### **Wizyty i zajęcia zawodoznawcze**

1. Wizyty zawodoznawcze odbywać się będą w przedsiębiorstwach/zakładach pracy.

2. Czas trwania wizyty wynosi do 8 godzin.

3. O zakwalifikowaniu do udziału w wizytach i zajęciach decydować będzie kolejność zgłoszeń.

4. Zajęcia zawodoznawcze zorganizowane będą dla chętnych uczestników kursów zawodowych.

5. Uczestnikom-/czkom wyjazdów zapewniony zostanie transport, bilety wstępu, wyżywienie oraz ubezpieczenie.

### ROZDZIAŁ IX. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

#### §12

**1. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się w następujących przypadkach:**

- a) braku wystarczającej liczby kandydatów do udziału w danej formie wsparcia;
- b) rezygnacji ucznia z listy zakwalifikowanych do określonej formy wsparcia w sytuacji braku listy rezerwowej
- c) skreślenia ucznia z listy uczestników z powodu nie spełnienia zapisów niniejszego Regulaminu

---

<sup>2</sup> Średnia ocen z przedmiotów zawodowych poniżej 3.5 za ostatni okres klasyfikacyjny.







1. W sytuacji określonej w ust. 1 a), pomimo przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej na wniosek lidera szkolnego Koordynator projektu podejmuje decyzję o rozszerzeniu rekrutacji na inne szkoły

## ROZDZIAŁ XI. ZASADY ODPŁATNOŚCI

### §13

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Powiatu Brzeskiego (10%).
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## ROZDZIAŁ X. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

### §14

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia korzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności, w tym na listach potwierdzających skorzystanie z cateringu/wyżywienia oraz odbioru przysługujących materiałów dydaktycznych/szkoleniowych/certyfikatów oraz innych wymaganych listach/dokumentach.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/ne są do wypełnienia ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do projektu/formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w projekcie/formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych w realizacji projektu wobec IP.

## ROZDZIAŁ XI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

### §15

1. Na Uczestnikach/-czkach projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu;
  - b) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
  - c) uczęszczanie na zajęcia w ramach danej formy wsparcia zgodnie z obowiązującym Regulaminem, na które Uczestnik/-czka został/a zakwalifikowany/a i tam gdzie jest to wymagane potwierdzenie tego faktu własnym podpisem;
  - d) przystąpienie do testów/egzaminów w ramach kursów zawodowych;
  - e) punktualne przychodzenie na zajęcia;
  - f) usprawiedliwienie nieobecności u Lidera szkolnego lub w biurze projektu;
  - g) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących zajęcia;



h) poddawanie się monitoringowi, zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII.

## ROZDZIAŁ XII. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

### §16

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach losowych. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej.
2. W razie nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, Uczestnik/-czka nie będzie miał/-a możliwości zakwalifikowania się ponownie do udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, jeżeli istnieje możliwość uzyskania 80% frekwencji na zajęciach.

## ROZDZIAŁ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §17

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Dyrektorów szkół, z chwilą wprowadzenia go Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu projektu należy do Beneficjenta.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa lub wytycznymi w razie ich modyfikacji lub zmian interpretacyjnych.
4. Kwestie sporne nieuregulowane zapisami Regulaminu rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu, u Liderów szkolnych oraz stronach Realizatorów projektu.

#### Załączniki do Regulaminu:

- a) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy dla UCZNIĄ;
- b) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy dla NAUCZYCIELA;
- c) Załącznik nr 3 do Regulaminu - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu do projektu UCZNIOWIE;
- d) Załącznik nr 4 do Regulaminu - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu do projektu – NAUCZYCIELE;
- e) Załącznik nr 5 do Regulaminu – Zgoda/oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych;
- f) Załącznik nr 6 do Regulaminu – Zgoda na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych;
- g) Załącznik nr 7 do Regulaminu – Deklaracja uczestnictwa UCZNIOWIE;
- h) Załącznik nr 8 do Regulaminu – Deklaracja uczestnictwa NAUCZYCIELE.
- i) Załącznik nr 9 do Regulaminu – Formularz rezygnacji